

STELLENANGEBOT

FACHKRAFT FÜR VERANSTALTUNGSTECHNIK - (M/W/D) FÜR DIE KATHRIN-TÜRKS-HALLE UND DAS BURGTHEATER IN DINSLAKEN

DIN-EVENT GmbH: Wir sind eine hundertprozentige Tochter der Stadt Dinslaken.

Zu unseren Aufgaben gehören unter anderem die Konzeptionierung, Planung, Organisation und Umsetzung von Open Air Veranstaltungen (wie z.B. <https://sommerkultur-dinslaken.de/>) wie aber auch der Betrieb der beiden Versammlungsstätten Kathrin-Türks-Halle und Burgtheater in der Innenstadt von Dinslaken.

Unser Schwerpunkt: die Schaffung attraktiver Veranstaltungsangebote.

Unser Ziel: Die Stadt Dinslaken als Veranstaltungsort weiter zu etablieren und die Attraktivität der Stadt mit einem breitgefächerten Veranstaltungsangebot zu erhöhen und überregional bekanntzumachen.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche technische Veranstaltungsorganisation mit aktiver Veranstaltungsdurchführung und Kundenberatung in den Bereichen Bühnen-, Licht- und Tontechnik sowie Medientechnik
- Technische Betreuung und Durchführung von Veranstaltungen, Tagungen & Seminaren
- Überwachung der von Dritten erbrachten technischen Leistungen (Reinigung, Reparaturen, Wartungen, techn. Dienstleistungen) mit Rechnungskontrolle
- Prüfdurchführungen für Versammlungsstätten nach Vorgaben der Sonderbauverordnung
- Instandhaltung, Wartung von stationären und mobilen Licht- und Tonanlagen
- Aktive Kundenberatung und Vorbereitung der Rechnungsstellung an Kunden
- Unterweisung und Anleitung von Beschäftigten (Hilfskräften)
- Technische Verwaltung und Wartung der Einrichtung inkl. Jahresbudgetierung
- Aktive Kontaktpflege mit Leistungspartnern
- Allgemeine Organisationsaufgaben und Erstellung von Monatsberichten und Statistiken
- Allgemeine Wartungsarbeiten und Kleinreparaturen sowie gewerkeübergreifende Tätigkeiten im Rahmen des Gebäudemanagements (Haustechnik)

Profil

- Ausbildung zum/zur Veranstaltungstechniker/in (eine zusätzliche Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf ist wünschenswert)
- idealerweise einige Jahre Berufspraxis aus Veranstaltungsbetreuungen In- und Outdoor
- Kenntnisse der gängigen MS Office-Programme sowie AutoCAD Programmen
- Flexibilität in Bezug auf die branchenüblichen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung, fachtechnische Lösungsorientierung und ein ausgeprägtes Zeit- und Selbstmanagement sowie Organisationsgeschick setzen wir voraus
- Die technische Betreuung verschiedener Veranstaltungstypen (wie z.B. Konzert, Tagung) sehen wir als Standard und freuen uns über die Beispiele der umfassenden Betreuungen

Wir bieten

- Flache Hierarchien in einem jungen Unternehmen mit motivierten Kolleginnen und Kollegen
- Interessante Projekte in einem dynamischen Umfeld
- Freiraum für persönliche Initiativen und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusatzversorgung – Rheinische Versorgungskassen (RZVK)
- Vertragsrahmen nach Vorgaben des TVÖD

Schicken Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen per E-Mail an: personal-dinevent@dinslaken.de:

- inkl. Angabe der Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, gegliederter Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse und Bescheinigungen relevanter Praktika